

VYSOKÁ ŠKOLA:
Univerzita Karlova v Praze

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2015

Do: 31. 12. 2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

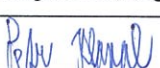
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1919	1919	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy: Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané díleční části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Urychová Hana, PhDr.	Klapal Petr, Mgr.	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Karlova v Praze	Univerzita Karlova v Praze		
Adresa/Web:	www.cuni.cz	www.cuni.cz		
Telefon:	224 491 892	224 491 898		
E-mail:	hana.urychova @ruk.cuni.cz	petr.klapal @ruk.cuni.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU Univerzita Karlova v Praze				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		Projekt nebyl řešen	
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Prohloubit vzájemnou spolupráci, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření	31. 12. 2015	
	2	Rozvíjet vzájemnou spolupráci a poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradenských center	31. 12. 2015	
	3	Inovovat informační a poradenské služby a rozšířit portfolio nabízených služeb pro studenty UK	31. 12. 2015	
	4	Propracovat metodiku zajišťování kvality služeb	30. 06. 2015	
	5	Zkvalitnit vzdělávací možnosti poskytovatelů služeb	31. 12. 2015	
	6	Zmapovat stav poskytování poradenských služeb studentům ve vztahu k jejich uplatnění	30. 06. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Hodnocení kvality realizovaných seminářů, administrace a společná závěrečná zpráva, na základě výsledků plánovat aktivity na následující období (předpokládaný počet účastníků seminářů 610, předpokládaný počet respondentů 300, jeden společný dotazník a závěrečná zpráva)	1	31. 12. 2015
	2	Hodnocení VŠ poradny, popis služeb a hodnocení kvality poradenských služeb a identifikace poradenských potřeb studentů zapojených univerzit s návazností na dlouhodobé záměry jednotlivých VŠ a existující koncepce kariérového poradenství (jeden společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště 1 pracovník, 25 oslovených studentů, společná závěrečná zpráva)	1	31. 12. 2015
	3	Letní škola osobního rozvoje pro studenty zapojených škol, společné plánování, vytyčení cíle, realizace a vyhodnocení letní školy	1	31. 12. 2015

	(předpokládaný počet studentských účastníků za univerzitu 25, předpokládaný počet organizátorů za univerzitu 4)		
4	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center (předpokládaný počet účastníků za univerzitu 4)	2	31. 12. 2015
5	Zpráva o stavu služeb kariérního poradenství v ČR a příklady dobré praxe ze světa (jeden společný dokument)	2	31. 12. 2015
6	Nová koncepce kurzu pro VŠ poradce – příprava kurikula a textů (IPSC UK)	5	30. 06. 2015
7	E-learningová forma kurzu pro VŠ poradce (4 koordinátoři, 20 lektorů) (IPSC UK)	5	31. 12. 2015
8	Tutoring pro 3 fakulty UK – 1 organizační pracovník a 3 studenti na každé fakultě (IPSC UK)	3	31. 12. 2015
9	Individuální kariérní konzultace pro studenty – navýšení o 2 hodiny týdně (předpokládaný počet konzultujících studentů 24) (IPSC UK)	3	31. 12. 2015
10	Přednášky zaměřené na různé styly učení (celkem 5 přednášek, každá pro 30 studentů (IPSC UK)	3	31. 12. 2015
11	Skupina osobního rozvoje a sebepoznávání pro studenty VŠ - určeno pro studenty UK a VŠE (2 běhy po 15 studentech - březen-květen 2015 a říjen-prosinec 2015) (IPSC UK)	3	31. 12. 2015
12	Přednášky a kurzy na téma rozvoj kompetencí, prezentačních a komunikačních dovedností studentů (v rámci cyklu seminářů na podporu kariéry) – celkem 8 nových kurzů, každý pro 30 studentů (IPSC UK)	3	31. 12. 2015
13	Kurz nácviku empatie a aktivního naslouchání pro doktorandy a pracovníky IPSC - celkem 2 kurzy, každý pro 15 účastníků (IPSC UK)	3,5	31. 12. 2015
14	Dotazníkové šetření mezi studenty zaměřené na efektivitu služeb (předpokládaný počet účastníků seminářů IPSC 450, předpokládaný počet respondentů 200) (IPSC UK)	4	30. 06. 2015
15	Zpráva o výsledcích dotazníkového šetření mezi studenty zaměřené na efektivitu služeb (IPSC UK)	4	30. 06. 2015
16	Skupinové případové supervize pro pracovníky IPSC (celkem u 2 případů za rok) (IPSC UK, 3. LF UK)	4,5	30. 06. 2015
17	Metodický pokyn k rozvoji služeb kariérního poradenství na UK (IPSC UK)	4	30. 06. 2015
18	Rozvoj kompetencí a komunikačních, prezentačních a kooperačních dovedností studentů (4 semináře, každý pro 15 studentů) (MFF UK)	3	31. 12. 2015
19	Zmapování potřeby poradenských služeb studentů ve vztahu k uplatnění – Inovace stávajícího dotazníku v elektronické formě, zpracování a prezentace výsledků – 2 formy dle vztahu respondenta ke studiu (700 oslovených čerstvých absolventů, předpokládaný počet respondentů 245; 700 oslovených absolventů po 5-ti letech od odchodu z univerzity, předpokládaný počet respondentů 140) (MFF UK)	6	30. 11. 2015
20	Zjišťování kvality absolventů prostřednictvím šetření u jejich potenciálních zaměstnavatelů – 1 dotazník, 15-20 firem (MFF UK)	4	31. 12. 2015
21	Hodnocení poradny 3. LF UK, popis služeb a hodnocení kvality poradenských služeb a identifikace poradenských potřeb studentů (1 společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště I pracovník, 25 oslovených studentů, společná závěrečná zpráva) (3. LF UK)	1,4	31. 12. 2015

	22	Účast na konferenci pro poradce a pracovníky poradenských center v ČR (předpokládaný počet účastníků za 3. LF UK - 1) (3. LF UK)	2	31. 12. 2015
	23	Účast na zahraniční konferenci – 45. Kongres EABCT, Jerusalema, Izrael, 31. 8. – 3. 9. 2015 (předpokládaný počet účastníků za 3. LF UK - 1), zpráva z pracovní cesty (3. LF UK)	2	31. 8. – 3. 9. 2015
	24	Individuální supervize (1x měs. – celkem 10 sezení – 1 pracovník poradny, 10 studentů) (3. LF UK)	2	31. 12. 2015
	25	Rozšíření individuálních poradenských konzultací pro studenty o 1 hod týdně (předpokládaný počet 40 konzultujících studentů) (3. LF UK)	3	31. 12. 2015
	26	Propagace poradenských služeb uvnitř 3. LF a UK (3. LF UK)	3	31. 12. 2015
	27	Včasný záchyt studentů ohrožených studijním neúspěchem na 3. LF UK (3. LF UK)	3	31. 12. 2015
	28	Kariérní poradenství pro studenty (4 poradci v celkovém rozsahu 4 hodiny týdně po dobu 10 měsíců, celkem 50 konzultujících studentů) (HTF UK)	1	31. 12. 2015
	29	Přednášky zaměřené na zkušenostní učení (celkem 4 přednášky, každá pro 25 studentů) (HTF UK)	2	31. 12. 2015
	30	Praxe a stáže pro studenty, např. v sociálním terénu (do podpůrného procesu budou zapojeni 4 poskytovatelé sociálních služeb) (HTF UK)	2	31. 12. 2015
	31	Seznam kompetencí kariérového poradce pro vysokoškolskou poradenskou praxi (HTF UK)	3	31. 12. 2015
	32	Veřejná pracovní příležitost v sociální péči v „on line“ verzi (HTF UK)	3	31. 12. 2015
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Rozeslání dotazníku účastníkům seminářů na Karlově univerzitě v Praze (výstup 1)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	2	Sdílení závěrečné zprávy a plánování aktivit na další období (výstup 1)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	3	Sdílení, zaslání na partnerské univerzity, rozeslání respondentům na jednotlivých univerzitách (výstup 2)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	4	Sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitě a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období (výstup 2)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	5	Plánování společného programu a vytyčení cíle letní školy (výstup 3)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	6	Propagace na univerzitách (výstup 3)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	7	Plánování společného programu a vytyčení cíle konference (výstup 4)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	8	Propagace na univerzitách (výstup 4)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	9	Zpracování textů do publikace (výstup 5)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	10	Provedení revize aktuálnosti textů a zařazení nových témat do kurzu pro VŠ poradce (výstup 6)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	11	Vytvoření E-learningové formy kurzu pro VŠ poradce (výstup 7)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	13	Organizace a koordinace služby pro studenty prvního ročníku na fakultě, zaškolení pracovníků, informování studentů o službě (výstup 8)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	14	Příprava a realizace kariérních poradenských konzultací a koučování (výstup 9)	1. 1. 2015	31. 12. 2015

15	Příprava, organizace a realizace přednášek v rámci studijního poradenství (výstup 10)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
15	Příprava, organizace a realizace skupiny osobního rozvoje a sebezpoznávání pro studenty VŠ (výstup 11)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
16	Příprava, organizace a realizace přednášek v rámci cyklu seminářů na podporu kariéry (výstup 12)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
17	Příprava a realizace kurzu nácviku empatie a aktivního naslouchání (výstup 13)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
19	Návrh výzkumného projektu, příprava dotazníku a výběr strategie sběru dat (výstup 14)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
20	Realizace dotazníkové šetření mezi studenty zaměřené na efektivitu služeb (výstup 14)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
21	Vyhodnocení formulářů z dotazníkového šetření mezi studenty na efektivitu služeb (výstup 14)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
22	Vypracování zprávy o výsledcích dotazníkového šetření (výstup 15)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
23	Konzultování jednotlivých případů s dalšími odborníky (výstup 16)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
24	Zpracování metodického pokynu k rozvoji služeb kariérního poradenství na UK (výstup 17)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
25	Organizace a zajištění seminářů (výstup 18)	1. 1. 2015	30. 12. 2015
26	Vytvoření dotazníku mapování potřeby poradenských služeb studentů ve vztahu k uplatnění v elektronické formě, sběr dat a zpracování výsledků (výstup 19)	1. 1. 2015	30. 11. 2015
27	Zpracování dotazníku pro firmy, distribuce a sběr dat, zpracování výsledků (výstup 20)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
28	Provedení dotazníkového šetření podle jednotného dotazníku zaměřeného na efektivitu poradenských služeb a potřeby klientů poradny (výstup 21)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
29	Příprava příspěvku na konferenci pro poradce a pracovníky poradenských center (výstup 22)	1. 5. 2015	30. 6. 2015
30	Příprava příspěvku na 45. Kongres EABCT, Jerusalem, Izrael, 31. 8. – 3. 9. 2015 (výstup 23)	1. 7. 2015	30. 8. 2015
31	Využití externího supervizora pro individuální supervize (1x měsíčně – celkem 10 sezení – 1 pracovník poradny) (výstup 24)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
32	Rozšíření individuálních poradenských konzultací pro studenty UK o 1 hod týdně (výstup 25)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
33	Nabídka služeb poradny studentům prostřednictvím webových stránek, vnitřního zpravodaje, nástěnek apod. (výstup 26)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
34	Cílená nabídka poradenských služeb studentům 1. ročníků ve spolupráci se studijním oddělením 3. LF UK (výstup 27)	1. 9. 2015	31. 12. 2015
35	Implementace kariérového poradenství do vysokoškolské poradenské praxe (výstup 28)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
36	Vytvoření kompetenčního rámce pro vysokoškolské kariérové poradce na HTF UK (včetně učící se skupiny studentů) (výstup 29)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
37	Poskytování poradenské podpory prostřednictvím potenciálních poskytovatelů stáží pro studenty HTF UK včetně prvních pracovních možností v soc. terénu (výstup 30)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
38	Vytvoření pracovní verze kompetenčního rámce kariérového poradce pro vysokoškolskou poradenskou praxi (výstup 31)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
39	Příprava, realizace a vyhodnocení veletrhu pracovních příležitostí v sociální péči v „on line“ verzi (výstup 32)	1. 1. 2015	31. 12. 2015

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	PhDr. Hana Urychová (IPSC UK)
	2	Mgr. Petr Klapal (IPSC UK)
	3	Martin Skála (IPSC UK)
	4	PhDr. Vendula Junková (FF UK)
	5	MUDr. Jitka Feberová, Ph.D. (Ústřední Knihovna UK)
	6	RNDr. Karolína Šolcová (MFF UK)
	7	PhDr. Alena Havlíčková (MFF UK)
	8	Mgr. Milena Johnová (MFF UK)
	9	Doc. MUDr. Dagmar Schneidrová, CSc. (3. LF UK)
	10	Doc. MUDr. Hana Provazníková, CSc. (3. LF UK)
	11	Bc. Alena Vlasáková, DiS. (3. LF UK)
	12	Mgr. Viktor Hynčica (3. LF UK)
	13	Ivana Hanáková (3. LF UK)
	14	Prof. PhDr. Beáta Krahulcová, CSc.
	15	Mgr. Tereza Cimrmannová, Ph.D.
	16	MUDr. Jiřina Ondrušová, Ph.D.
	17	PhDr. Monika Nová
	18	Lektoři, THP pracovníci
		Činnosti
		Koordinace a řízení projektu, garance kvality výstupů, řešení vybraných částí, výběr odborníků podílejících se na výstupech.
		Příprava jednotlivých výstupů, garance dodržování časového harmonogramu plánovaných činností, organizační práce.
		Technické činnosti, propagace, webové stránky, registrační systémy.
		Lektor oblasti skupinového psychologického poradenství.
		Převod textů kurzu pro VŠ poradce do e- learningové formy (Moodle UK).
		Koordinátor projektu na MFF UK – zajištění aktivit (výstupy 18-20), komunikace s firmami.
		Analýza, prezentace výsledků (výstupy 18- 20).
		Zpracování dotazníkových šetření (výstupy 18-20).
		Koordinátor projektu na 3. LF UK (výstupy 6, 16, 21-27).
		Spolupráce na dotazníkovém šetření, poradenských konzultací a jejich propagaci (výstupy 24, 25-27).
		Koordinátor na studijním oddělení 3. LF UK (výstupy 24, 26, 27).
		Správa webových stránek poradny (výstupy 21 a 26).
		Administrace projektu za 3. LF UK.
		Koordinátor na HTF UK - řídící, konsultační a řešitelské práce, ekonomické řízení projektu, řízení zkvalitnění vysokoškolského poradenství (výstupy 28-32).
		Kariérové poradenské služby a práce (výstupy 28 a 31).
		Řízení výběru poskytovatelů stáží a dalších forem zkušenostního učení pro studenty HTF UK (výstup 30).
		Vedení řešitelských prací a realizace veletrhu pracovních příležitostí (výstup 32).
		Zpracování jednotlivých výstupů, vedení přednášek, kurzů, seminářů, konzultace, propagace, informační materiály.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu a po provedení analýzy efektivity a úpravách hrazeno z rozpočtu UK.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
2.	Běžné finanční prostředky	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU Univerzita Karlova v Praze		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1919
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1919

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	472
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	626
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	178
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	79
2.5	Služby a náklady nevýrobní	278
2.6	Cestovní náhrady	153
2.7	Stipendia	133
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1919

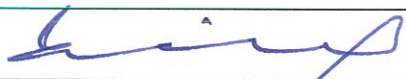
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy: 1x řešitel dílčí části - koncepce, koordinace, řešení projektu (IPSC UK) 300,-/hod, 100 hodin	1-6	1-19	30
2.1	Mzdy: 1x THP – organizace přednášek, seminářů a kurzů (IPSC UK) 250,-/hod, 120 hodin	3	8-13	30
2.1	Mzdy: 1x THP – administrace projektu (vyúčtování, uzavírání dohod, finanční řízení projektu) (IPSC UK) 250,-/hod, 120 hodin	1-6	1-19	30
2.1	Mzdy: 1x THP – PR a vyhodnocení akcí (IPSC UK) 250,-/hod, 100 hodin	1-6	5-19	25
2.1	Mzdy: 1x THP – technická podpora (IPSC UK) 250,-/hod, 100 hodin	1-6	1-19	25
2.1	Mzdy: 1x THP – zpracování informačních materiálů (IPSC UK) 250,-/hod, 100 hodin	1-6	1-19	25
2.1	Mzdy: 4x THP – odborní pracovníci koordinující tvorbu nové koncepce a e-learningové formy kurzu pro VŠ poradce (IPSC UK) 300,-/hod, 40 hodin x 4	4	6-7	36
2.1	Mzdy: 3x HTP – garanti tutorů a propagace na fakultách (IPSC UK) 300,-/hod, 10 h/měsíc x 9 měsíců = 90 hodin x 3	3	8	81
2.1	Mzdy: 1x THP – tvorba metodického pokynu k rozvoji služeb kariérního poradenství na UK (IPSC UK) 250,-/hod, 40 hodin	4	17	10
2.1	Mzdy: 1x THP – koordinátor na 3. LF UK a poradce (3. LF UK) 250,-/hod, 200 hodin	1-5	21-27	50
2.1	Mzdy: 1x THP – spolupráce na dotazníkovém šetření, poradenských konzultací a jejich propagaci (3. LF UK) 250,-/hod, 100 hodin	1-5	24-30	25
2.1	Mzdy: 1x THP – koordinátor na studijním oddělení (3. LF UK) 250,-/hod, 80 hodin	1-5	21-27	20
2.1	Mzdy: 1x THP – správa webových stránek poradny (3. LF UK) 250,-/hod, 60 hodin	1-5	21-27	15
2.1	Mzdy: 1x THP – administrace projektu (3. LF UK) 250,-/hod, 80 hodin	1-5	21-27	20
2.1	Mzdy: 1x THP – koordinátor na 3. HTF UK 250,-/hod, 80 hodin	1-5	28-32	20

2.1	Mzdy: 3x THP – poskytování poradenských služeb, rozvoj kariérového poradenství, podpora zkušenostního učení, realizace veletrhu kariérových informací a pracovních příležitostí (HTF UK) 250,-/hod, 40 hodin x 3	1-5	28-32	30
2.2	Odměny 20x DPP – lektori spolupracující při tvorbě nové koncepce kurzu pro vysokoškolské poradce (IPSC UK) 300,-/hod, 50 hodin x 20	4	6-7	300
2.2	Odměny: 1x DPČ – kariérní poradce (IPSC UK) 300,-/hod, 8 h/měsíc x 9 měsíců = 72 hodin	3	9	22
2.2	Odměny: 5x DPP – lektor různých typů učení (IPSC UK) 300,-/hod, 10 hodin x 5	3	10	15
2.2	Odměny: 2x DPP – lektor skupina osobního rozvoje (IPSC UK) 300,-/hod, 120 hodin x 2	3	11	72
2.2	Odměny: 3x DPP – lektor komunikačních dovedností (IPSC UK) 300,-/hod, 10 hodin x 8	3	12	24
2.2	Odměny: 2x DPP – lektor empatie a aktivního naslouchání (IPSC UK) 300,-/hod, 70 hodin x 2	3	13	42
2.2	Odměny: 2x DPP – skupinová případová supervize (IPSC UK) 300,-/hod, 20 hodin x 2	4	16	12
2.2	Odměny: 1x DPP – Koordinátor projektu za MFF UK 200,-/hod, 120 hodin	3,4,6	18-20	24
2.2	Odměny: 3x DPP – Garanti aktivit (MFF UK) 200,-/hod, 100 hodin x 3	3,4,6	18-20	60
2.2	Odměny: 1x DPP – Psycholog (MFF UK) 250,-/hod, 20 hodin	3	18	5
2.2	Odměny: 5x DPP – lektori kariérového poradenství, poskytovatelé sociálních služeb, lektor zkušenostního učení (HTF UK) 250,-/hod, 40 hodin x 5	3-5	28-32	50
2.3	Sociální a zdrav. pojištění 34 % + 2 % sociální fond UK	1-6	1-32	178
2.4	Materiál – papír, tonery na zpracování informačních materiálů, nákup odborné literatury, nosiče na archivaci dat (IPSC UK 5000,-, MFF UK 12 000,-, 3. LF UK 20 000,-, HTF UK 36 000,-), velká skartovačka (MFF UK 6 000,-)	1-6	1-32	79
2.5	Služby – Příprava a realizace dotazníkového šetření (IPSC UK - 50 000,-), tisk infomateriálů a plakátů pro propagaci akcí (IPSC UK - 34 000,-), fotografické práce – dokumentace v rámci firem a seminářů (MFF UK - 5 000,-), technické zajištění – zajištění seminářů, techniky, organizace náborových aktivit (MFF UK - 15 000,-), programovací práce – zpracování dotazníku v elektronickém prostředí (MFF UK - 30 000,-), expert na VVM – příprava algoritmů, vyhodnocení (MFF UK - 30 000,-), grafické práce – grafické zpracování výstupů, dotazníků, dokumentace (MFF UK - 15 000,-), lektor kurzu – výuka v rámci seminářů (MFF UK - 38 000,-), catering pro semináře – občerstvení pro účastníky (MFF UK - 10 000,-), tisk posterů na konference, odměna externího supervizora, tisk propagačních materiálů	1-6	8-13,18-20,22-24, 26,28-32	278

	poradny (3. LF UK - 20 000,-), Úhrada realizovaných služeb poskytovateli stáží (HTF UK - 28 000,-)			
2.6	Cestovné (IPSC UK - mezinárodní konference IAEVG v Tsukubě ve dnech 18. – 21. 9. 2015 na téma Restructuring Careers Over Unexpected Powerful Forces – 55 000,-; HTF UK stejná konference 58 000,-; MFF UK - cestovné pro řešitele po firmách – 10 000,-; 3. LF UK - hrazení účasti na domácí a zahraniční konferenci – 30 000,-)	1-2,4	1-5,21,20,22,23,28-31	153
2.7	Stipendia (IPSC UK - pro studenty – tutorý - 108 000,-; MFF UK - úhrada výpomoci studentů při sběru dat – 15 000,-; mimořádná stipendia pro studenty UK HTF v závislosti na jejich zapojení do řešení projektu formou řízené sebereflexe a autoevaluace – 10 000,-)	3,4,6	8,18-20	133

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci Institucionálního plánu a Centralizovaných rozvojových projektů UK na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	51 438 studentů Univerzity Karlovy, potencionální účastníci aktivit 874 studentů zapojených v jednotlivých aktivitách projektu 1 400 oslovených absolventů MFF UK 45 studentů – stážistů 25 studentů – organizátorů aktivit 9 studentů – tutorů

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	V Praze 21-10-2014
		Razítko školy:	